

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 21 januari 2026

Aanwezig: Desiree Minneboo (voorzitter), H el ene Bongers, Stefan de Crom (directeur-bestuurder SWV), Annette Geldof, Jolande Groenheide-Asin (ambtelijk secretaris/Notuleren4you), Jeroen Hokke (vice voorzitter), Bep Molenaar, Michelle Rikken Mutschelknauss, Els Vink, Jisca Visser en Kevin Wolda

1. Opening, welkom aan Jisca Visser en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen vanuit de bestuurder

2.1 Informatiebulletin V-2025:

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Pag. 1, personele zaken bureau-organisatie: het SWV heeft 3 nieuwe consultants, waarvan één gestart is per 1 december jl. en twee per 1 februari a.s., aangenomen. Alle drie hebben zij ervaring opgedaan met het samenwerkingsverband en het onderwijs en krijgen een onboarding traject en een buddy. Hun inwerken op de scholen, waarvoor zij zijn ingedeeld, is hun eerste prioriteit. De huidige managementassistent heeft besloten minder te gaan werken en blijft voor één dag bij het samenwerkingsverband werken. Zij zal zich dan bezighouden met de werkzaamheden ten behoeve van de TVO-commissie (Toewijzen Vanuit Onderwijs- en Ondersteuningsbehoeften). De vacature voor een managementassistent voor 3 dagen is uitgezet.
- +VO: had tot de zomer drie voorzieningen. De voorziening op het Haarlem College is nu gesloten. Momenteel wordt onderzocht wat nodig is binnen het SWV. Op dit onderzoek hebben 11 scholen gereageerd. Begin volgende week worden de scholen, die nog niet hebben gereageerd, weer aangeschreven. Op 18 februari a.s. wordt de casus intern besproken en vervolgens wordt de casus voor het volgende OCO geagendeerd.
- Reminder afspraak rondom verhuisleerlingen: de bestuurder meldt dat deze reminder voor alle reguliere scholen geldt. Het is een bestuurlijke afspraak en wordt in deze managementinfo vermeld, omdat een aantal scholen zich niet aan deze afspraak houden. De bestuurder heeft deze afspraak ook weer benoemd in het laatste directeurenoverleg.

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Is onderwijshuisvesting een onderdeel van deze afspraak? De bestuurder geeft dat hij aan het VO-Voorzieningenoverleg deelneemt. In dit overleg, bestaande uit de schoolbestuurders vanuit VO, wordt onder ander gesproken over de huisvesting van de scholen in Haarlem en Haarlemmermeer. Dit gesprek wordt ook met de wethouders van Haarlem en de Haarlemmermeer gevoerd. In dit overleg wordt momenteel gesproken over de huisvesting van leerlingen in beide gebieden. Wat heeft deze regio nodig anders dan wat er nu beschikbaar is? De huisvesting van leerlingen is in feite een zaak van de schoolbestuurders en niet zozeer van het SWV.
- Gevraagd wordt om de OPR mee te nemen in de ontwikkeling van de huisvesting. De bestuurder koppelt de stand van zaken vanuit het VO-Voorzieningenoverleg terug in de volgende vergadering. *Actie: SdC*

2.2 Thuiszitters initiatieven (huisvesting van structuurklas Forza)

Er zijn drie initiatieven om thuiszitters te voorkomen: 1. De structuurklas Forza van het Sancta voor de havo/vwo-populatie. Dit initiatief start met ingang van het nieuwe schooljaar. De gemeente is akkoord gegaan met de huisvesting op het terrein van HFC. 2. De structuurklassen van het Spaarne College voor vmbo-kinderen. Men hoopt hiermee aan het begin van het schooljaar van start te gaan. 3. De Talentenstad (ofwel blijvend en plezierig leren): in eerste instantie bestemd voor kinderen van Daaf Geluk en wordt opengesteld voor leerlingen van de reguliere scholen. Echter er is nog een aantal zaken niet duidelijk, onder andere hoe de aanmelding verloopt, de facturering en hoe het zit met de aanmeldingen vanuit de reguliere scholen. Het is belangrijk dat, voordat deze voorziening van start gaat, dit soort zaken voor iedereen transparant en duidelijk zijn.

Vanuit de OPR wordt gevraagd wat het verschil is tussen Forza en +VO. SdC: het +VO is bedoeld voor kinderen die terug kunnen stromen naar het reguliere onderwijs. Oorspronkelijk waren deze plekken bedoeld voor kinderen die uitvielen. Zij konden 13 weken gebruik maken van deze voorziening en gingen daarna weer terug naar hun school.

Er wordt afgesproken om het dekkend aanbod binnen het SWV weer te agenderen voor de vergadering van 18 maart. *Actie: SdC*

2.3 **Directeurengesprekken met scholen**

De bestuurder meldt dat ieder jaar een gesprek wordt gevoerd met de schooldirecteuren/rector-bestuurders in de regio Zuid-Kennemerland. Waar ben je mee bezig? Hoe zit het met de thuiszitters? Verantwoording van de middelen en doelmatigheid enz. Het is nu de bedoeling om de bestuurders al aan de voorkant mee te nemen. Zij ontvangen ter voorbereiding van dit gesprek een formulier en gevraagd wordt om dit formulier voor dit gesprek in te vullen en te retourneren, zodat beiden zich op dit gesprek kunnen voorbereiden.

Vanuit de OPR wordt gevraagd of de doelmatigheid van de zorg in deze gesprekken wordt meegenomen. Hoe wordt de zorg, die ouders en kinderen ontvangen, ervaren? De bestuurder geeft aan dat hij deze verdiepende vraag, het betrekken van ouders en kinderen, kan toevoegen aan de gesprekken die zij voeren. De bestuurder neemt deze opmerking mee.

2.4 **Stand van zaken inclusief onderwijs**

In november heeft een bijeenkomst met de schooldirecteuren, bestuurders en teamleiders plaats gehad. Dinsdag vindt het gesprek tussen de voorbereidingscommissie en de externe begeleider plaats. Vrijdag komt de voorbereidingscommissie weer bij elkaar om de volgende bijeenkomst vorm te geven. Voor de volgende sessie worden schooldirecteuren, teamleiders en oco's uitgenodigd.

2.5 **Terugkoppeling gesprek inzake Ouder- en Jeugdsteunpunt**

Het jaarverslag van het Ouder- en Jeugdsteunpunt is binnen het team besproken. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is belegd bij de consultant Onderwijs. Er wordt nu een gesprek met deze consultant gevoerd om te bezien wat wij met het Ouder- en Jeugdsteunpunt gaan doen. Het team is van mening dat dit anders moet worden ingericht. De bestuurder komt hier gedurende het jaar op terug. Els geeft aan dat er in de doelmatigheid een slag kan worden gemaakt en stelt zich beschikbaar om hierin mee te denken. De bestuurder geeft aan dat het SWV graag van haar diensten gebruik maakt.

2.6 **Memo stand van zaken verbinding onderwijs – jeugdhulp ZKIJ**

In deze memo, die is opgesteld door de vier SWV-en, staat kort beschreven welke ontwikkelingen er zijn tussen de gemeenten en jeugdhulp. Het versterken van de samenwerking tussen organisaties in het onderwijs en de jeugdhulp moet nu gaan leiden tot acties en handelingen. Vanaf deze maand wordt gestart met een aantal programmalijnen waarin allerlei organisaties vanuit de regio gaan samenwerken. In de loop van het jaar worden plannen gemaakt waarmee het onderwijs van start kan gaan.

Vanuit de OPR wordt gevraagd of het mogelijk is om deze ontwikkelingen in een organogram te plaatsen? De bestuurder geeft aan dat deze structuur bestaat. Dit overzicht wordt met de stukken van de OPR-vergadering van 18 maart a.s. meegestuurd. *Actie: SdC*

3. **Vaststellen verslag OPR-vergadering van 19 november 2025**

Verslag: tekstueel en naar aanleiding van:

Pag. 3, punt 5.1, input nieuwsbrief SWV: Annette meldt dat het de bedoeling is dat de OPR-leden, naar aanleiding van een afspraak of werkbijeenkomst, een stukje voor de nieuwsbrief schrijven. Els geeft aan dat zij hiervoor een format heeft opgesteld om de OPR zichtbaarder te maken. Er wordt afgesproken dat Els en Annette in de volgende vergadering met een voorstel komen. *Actie: EV/AG*

Er zijn geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt deze aanpassing goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

06, afsluitend gesprek n.a.v. vertrek DvK: er heeft wel een gesprek plaatsgehad maar deze stond niet in relatie tot de OPR. Bij dit gesprek was ook een collega van DvK aanwezig. De bestuurder geeft aan dat dit gesprek waardevol en prettig was. De afspraak bestuurder/DvK/ouderlid OPR staat nog. De terugkoppeling van dit gesprek vindt of per mail of in de OPR plaats.

4. SWV zaken

4.1 Definitieve begroting SWV VO Z-K 2026 (ter instemming)

De begroting van het SWV VO ligt ter instemming voor aan de OPR. De Ledenraad heeft al ingestemd met de begroting 2026. De bestuurder licht de begroting kort toe. De begroting 2026 komt uit op een tekort van € 784,000,--. Vanuit de meerjarenbegroting zijn twee bijzonderheden te noemen, namelijk: het stijgend aantal leerlingen in het praktijkonderwijs en het GO. In de toelichting staan vier scenario's vermeld met betrekking tot een stijging van het aantal kinderen in PrO/VSO: 1. Het scenario waarbij de stijging uitkomt op 0; 2. Het scenario met een stijging van 2% en twee andere scenario's. De begroting 2026 gaat uit van een stijging van 2%. De financiële commissie heeft geadviseerd om de deelname van het aantal leerlingen dat naar het speciaal onderwijs gaat, te stabiliseren. Begin maart is een extra afspraak met de financiële commissie ingepland om de cijfers van 1 februari, nieuwe teldatum, te bezien en te bespreken hoe die zich verhouden. De Ledenraad is akkoord gegaan met de begroting, maar heeft als opdracht aan zichzelf meegegeven dat naar de toekomst toe het aantal leerlingen vanuit het speciaal onderwijs stabiliseert of daalt. De Ledenraad heeft ook aan de bestuurder gevraagd om een onderzoek in te stellen waar de leerlingen in het passend onderwijs vandaan komen. De bestuurder heeft gisteren een gesprek gevoerd met de twee directeuren van de praktijkscholen Oost ter Hout en De Schakel en aan hen gevraagd om de data over de afgelopen 5 jaar aan te leveren om deze cijfers te duiden. Dit jaar heeft het SWV wel rekening gehouden met het aantal kinderen dat naar het speciaal onderwijs gaat, maar als volgend jaar deze stijging doorzet, moet er naar andere oplossingen worden gekeken. In de Ledenraad van april wordt dit onderwerp verder besproken. Opmerkingen/vragen vanuit de OPR:

- Zijn er bepaalde scholen die meer kinderen naar het speciaal onderwijs verwijzen dan anderen? SdC: bepaalde scholen verwijzen meer kinderen naar het GO, maar het is niet zo dat je daarop kan gaan korten. Het gaat eerder om het principe.
- Doorbetaling schoolbesturen, maatwerk VSO groei/krimp, Begroting 2026: waardoor wordt dit verschil veroorzaakt? SdC: in de begroting 2026 is rekening gehouden met de groei van vijf kinderen.
- De bestuurder spreekt over een stijging van 2%, terwijl bij de begroting 2026 een stijging van 3% staat vermeld. SdC: de 3% heeft te maken met de cao verhoging.

Er zijn verder geen vragen. De OPR stemt in met de begroting 2026.

In september worden de halfjaarcijfers ter informatie geagendeerd. *Actie: SdC*

5. OPR zaken

5.1 Input Nieuwsbrief vanuit OPR (ter bespreking)

Is al besproken. Het voorstel wordt in de vergadering van maart besproken.

5.2 Terugkoppeling ontmoeting delegatie Ledenraad-OPR (ter informatie)

Bij deze ontmoeting waren Monica Robijns, Jan Mattijs Heinemeijer (lid LR/rector Mendel), Desiree Minneboo en Els Vink aanwezig. Het verslag van de ontmoeting is meegestuurd. Er is onder andere gesproken over: 1. Het voorstel om een werkgroep in te richten die de mogelijkheden van extra begeleiding in de klas van het regulier onderwijs onderzoekt. 2. Het organiseren van een gezamenlijk bijeenkomst, waarbij de delegatie vanuit de Ledenraad en OPR PO en VO aanwezig zijn om op basis van een thema het gesprek te voeren.

5.3 Stand van zaken Achterbanraadpleging (ter informatie)

De achterbanraadpleging staat nu gepland op woensdag 11 maart a.s. Een lid van de commissie bespreekt met Marjet Winsemius (gastspreker) haar gespreksonderwerp. De bestuurder stuurt het artikel van Marjet Winsemius: 'Gezinnen ondersteunen is geen rocket science' naar de OPR. Programma van de avond: 1. Inloop; 2. Opening door directeur-bestuurder; 3. Gastspreker Marjet Winsemius; 4. In groepjes uiteen op basis van een thema. 5. Informeel napraten. De deadline voor aanmelding is 2 maart. Minimaal aantal gasten: 15. Indien zich te weinig mensen aanmelden, wordt de bijeenkomst gecancelled. Dit wordt ook met de gastspreker besproken.

5.4 Stand van zaken werving leden OPR (ter informatie)

De OPR heeft de volgende vacatures: 1x VMBO P-lid, 1x VMBO L-lid, 1x havo/vwo P-lid en 1x havo-vwo L-lid. De vice voorzitter heeft contact opgenomen met de twee geïnteresseerden. Daarop heeft hij helaas geen positieve reactie ontvangen. De wervingsbrief voor de openstaande vacature wordt weer uitgezet. *Actie: JH*

6. Voorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 18 maart 2026

- De MR van het SWV: Jorin Schouten en nieuw lid MR;
- Huisvesting scholen: terugkoppeling vanuit VO-Voorzieningenoverleg
- Het dekkend aanbod binnen het SWV
- Stand van zaken verbinding onderwijs – jeugdhulp ZKIJ
- Stand van zaken Achterbanraadpleging;
- Voorstel input nieuwsbrief SWV VO;
- Stand van zaken werving nieuwe leden.

7. Rondvraag en sluiting

Een lid van de OPR vraagt of het SWV zicht heeft op de scholen waar zich het structurele probleem voordoet, waarbij ouders flexibel omgaan met het afmelden van hun kinderen. De bestuurder neemt deze vraag mee.

Er zijn verder geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 20.15 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 18 maart** a.s.

Vergaderdata schooljaar 2025-2026:

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 18.15 - 20.15 uur. Start met eten: 17.45 uur

- 18 maart 2026
- 20 mei 2026

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 21 januari 2026

Datum	ACTIEPUNT	Deadline:	Door:
16-04-2025.01	Vast agendapunt: grote lopende trajecten	Doorlopend	SWV/OPR
16-04-2025.06	Vacatures (4) OPR: 1x VMBO P-lid, 1x VMBO L-lid en 1x havo/vwo P- en L-lid. Oproep nogmaals uit laten gaan	februari	JH
17-09-2025.01	Achterbanraadpleging: stand van zaken agenderen	18 maart	Commissie
	Nieuwe actiepunten:		
21-01-2026.01	Huisvesting scholen: terugkoppeling vanuit VO-Voorzieningenoverleg	18 maart	SdC
21-01-2026.02	Agenderen: het dekkend aanbod binnen het SWV	18 maart	SdC
21-01-2026.03	Stand van zaken verbinding onderwijs – jeugdhulp ZKIJ: organogram/structuur delen in volgende vergadering	18 maart	SdC
21-01-2026.04	Agenderen voorstel input Nieuwsbrief SWV	18 maart	EV/AG
21-01-2026.05	Agenderen ter informatie halfjaarcijfers SWV VO	september	SdC